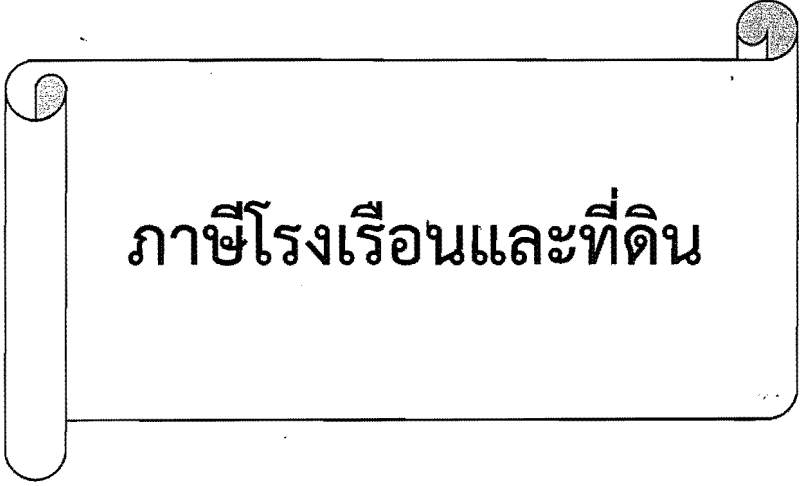




แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๕๗

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
 - ภาษีบำรุงท้องที่
 - ภาษีป้าย

เทศบาลตำบลสีชล อำเภอสีชล
จังหวัดนครศรีธรรมราช



ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๗
เทศบาลตำบลลิซล

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|---|-----------------------|
| - ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี | กันยายน |
| - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน- กุมภาพันธ์ |
| - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ
แสดงรายการทรัพย์สินและออกหนังสือเวียน แจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ตุลาคม- ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนการการจัดเก็บ

- | | |
|--|-------------------|
| - รับแบบแจ้งรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม-กุมภาพันธ์ |
| - ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘) | มกราคม-เมษายน |

กรณีปกติ

- | | |
|--|----------------|
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภายในกำหนดเวลา) | มกราคม-พฤษภาคม |
|--|----------------|

กรณีพิเศษ

- | | |
|---|---------------------|
| - รับชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งผลการประเมิน) | กุมภาพันธ์- กันยายน |
|---|---------------------|

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- | | |
|---|-------------------|
| - กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) ภายในกำหนดเวลา | มิถุนายน- กันยายน |
| - กรณียื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี | |

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๗
เทศบาลตำบลลิซล

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

- | | |
|----------------------|---|
| กันยายน | - ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณที่จัดเก็บจาก ผท. ๕ |
| ตุลาคม | - สำรวจ, จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ |
| พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ | - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- รับแบบ ภ.ร.ด. ๒ ตรวจสอบความถูกต้อง
- ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี |
| มีนาคม-พฤษภาคม | - ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)
- รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๙
- รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งผลการประเมิน)
- ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด |
| มิถุนายน-สิงหาคม | - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน
- รับชำระค่าภาษี กรณีผู้เสียภาษีเกินกำหนด (มีเงินเพิ่ม)
- มีหนังสือแจ้งบังคับการจัดเก็บภาษี |

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๗
เทศบาลตำบลลิซล

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/หัวหน้าผลประโยชน์

- สำรวจแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- ตรวจสอบและทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
- ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีส่งหน้า และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเสียภาษี
- รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียน)
- ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด.๒
- ตรวจสอบเอกสารขั้นต้น
- รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนรับ) และดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์จนแล้วเสร็จ
- รับชำระค่าภาษี
- สำรวจผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ภายใต้นกำหนด

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ร.ด.๒ และเอกสารประกอบ
- แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘
- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายใต้นกำหนด
- ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่ชำระภาษีภายใต้นกำหนด

ปลัดเทศบาล

- ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด.๒
- ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
- ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

นายกเทศมนตรี

- พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
- ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
- แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายใต้นกำหนด
- มีคำสั่ง ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๗

[illegible]



ภาษีบำรุงท้องที่

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๗
เทศบาลตำบลลิซล

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|--|--------------------|
| - ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์จะต้องเสียภาษีในปีงบประมาณ | กันยายน |
| - จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน- เมษายน |
| - ทำหนังสือแจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ
แสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษี | พฤศจิกายน- ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|---|---------------|
| - รับแบบแจ้งรายการที่ดินเพื่อเสียภาษี (ภบท. ๕) | มกราคม-เมษายน |
| - ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (กรณียื่นแบบ ภบท. ๕ ใหม่) | |
| - รับชำระภาษี | |

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

พฤษภาคม-ธันวาคม

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๗
เทศบาลตำบลลิซล

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

- | | |
|--------------------|--|
| กันยายน | - ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์จะต้องเสียภาษีในปีงบประมาณ |
| ตุลาคม | - จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ |
| พฤศจิกายน - เมษายน | - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี |
| | - ทำหนังสือแจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษี |
| มกราคม-เมษายน | - รับแจ้งรายการที่ดินเพื่อเสียภาษี (ภบท.๕) |
| | - ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (กรณียื่นแบบ ภบท.๕ ใหม่) |
| | - รับชำระค่าภาษี |
| พฤษภาคม-ธันวาคม | - รับชำระค่าภาษี (มีเงินเพิ่ม) |
| | - มีหนังสือแจ้งบังคับการจัดเก็บภาษี |

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๗
เทศบาลตำบลสีชล

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/หัวหน้าผลประโยชน์

- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์จะต้องเสียภาษีประจำปี
- จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
- แจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษี
- รับแบบแจ้งรายการที่ดินเพื่อเสียภาษี (ภบท. ๕)
- รับชำระค่าภาษี
- รับคำร้องอุทธรณ์ และดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนการอุทธรณ์ตามลำดับ
- สำรวจผู้ที่ไม่มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนด

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภบท.๕
- แจ้งผลการประเมินค่าภาษี
- แจ้งเตือนผู้ไม่ยื่นแบบ ภบท.๕ ภายในกำหนด
- แจ้งเตือนผู้ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด

ปลัดเทศบาล

- ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภบท.๕ และเอกสารประกอบ
- ประเมินค่าภาษี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

นายกเทศมนตรี

- พิจารณาคำอุทธรณ์
- เสนอคำอุทธรณ์ตามลำดับจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้วินิจฉัย

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๗

ภาษีบำรุงท้องที่	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อ	→											
สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์		→										
ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและ								→				
วิธีการเสียภาษี												
ทำหนังสือแจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษี				→								
รับแบบ ภบท. 5 (กรณีที่มีการ					→			→				
ประเมินใหม่)												
ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (กรณี					→			→				
ยื่นแบบ ภบท. 5 ใหม่)												
รับชำระภาษี					→			→				
ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	→			→				→				→



ภาษีป้าย

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๗
เทศบาลตำบลลิซล

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|--|--------------------|
| - ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ | กันยายน |
| - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | ตุลาคม |
| - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน - มีนาคม |
| - จัดทำหนังสือแจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป. ๑) | ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนการการจัดเก็บ

- | | |
|---|----------------|
| - รับแบบแจ้งรายการทรัพย์สิน (ภป. ๑) | มกราคม- มีนาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและแจ้งผลการประเมิน (ภป. ๓) | มกราคม-เมษายน |

กรณีปกติ

- | | |
|--|-----------------|
| - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภายในกำหนดเวลา) | มกราคม- พฤษภาคม |
|--|-----------------|

กรณีพิเศษ

- | | |
|---|--------------------|
| - รับชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน๑๕ วัน นับแต่วันที่แจ้งผลการประเมิน) | กุมภาพันธ์-กันยายน |
|---|--------------------|

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- | | |
|---|----------------|
| - กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภป.๑) ภายในกำหนดเวลา | เมษายน-กันยายน |
| - กรณียื่นแบบ ภป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนด | |

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๗
เทศบาลตำบลลิซล

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

- | | |
|--------------------|--|
| กันยายน | - ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปั๊บประมาณ |
| ตุลาคม | - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ |
| พฤศจิกายน-ธันวาคม | - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
- ทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแสดงรายการภาษี (ภ.ป.๑) |
| มกราคม-พฤษภาคม | - รับแบบแจ้งรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)
- ประเมินค่าภาษีและแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)
- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภายในกำหนดเวลา) |
| กุมภาพันธ์-กันยายน | - รับชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่แจ้งผลการประเมิน)
- ทำหนังสือแจ้งผู้ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา
- ทำหนังสือแจ้งผู้ที่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนด
- ทำหนังสือแจ้งบังคับการจัดเก็บภาษี |

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๗

เทศบาลตำบลลิซล

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/หัวหน้าผลประโยชน์

- สำรวจแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- ตรวจสอบและทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
- แจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
- รับแจ้งรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)
- รับชำระค่าภาษี
- รับคำร้องอุทธรณ์และดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์จนแล้วเสร็จ
- สำรวจผู้ไม่ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) ภายในกำหนด

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ (ภ.ป.๑)
- แจ้งผลการประเมินค่าภาษี (ภ.ป.๓)
- แจ้งเตือนผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด
- แจ้งเตือนผู้ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด

ปลัดเทศบาล

- ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ (ภ.ป.๑)
- ประเมินค่าภาษี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

นายกเทศมนตรี

- พิจารณาคำอุทธรณ์ค่าภาษี
- ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
- แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบและชำระค่าภาษีภายในกำหนด
- ออกคำสั่ง ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๗

ภาษีป้าย	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและ วิธีการเสียภาษี	→	→					→					
ทำหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีเพื่อ ยื่นแบบฯ				→								
รับแบบแจ้งรายการทรัพย์สิน (ภป.1)					→	→						
รับแบบค่าภาษีและแจ้งผลการ ประเมิน (ภ.ป. 3)					→		→					
รับชำระภาษี (กรณีปกติ)								→				
รับชำระภาษี (กรณีพิเศษ)											→	→
ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	→							→				→



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานผลประโยชน์ กองคลัง เทศบาลตำบลสีชล

ที่ นศ ๕๒๔๐๒/

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ด้วย งานผลประโยชน์ กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๗ โดยแยกตามหัวระยะเวลา ตามขั้นตอนของกิจกรรม และแยกตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติจัดทำประกาศ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวพิชรินทร์ จูสม)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

เรียน ปลัดเทศบาล

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี

- เพื่อไม่รบกวน

- ทบทวนแผนการจัดเก็บภาษี (แผนการจัดเก็บภาษี)

ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน นายกเทศมนตรี

- เห็นควรอนุมัติ

(นายทวีป บุญเสริมสุข)

ปลัดเทศบาล

๑๐๑, ๑๕๖

(นายชาญวัฒนา อิศระวัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลสีชล



ประกาศเทศบาลตำบลสีชล
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๕๗

ด้วยงานผลประโยชน์ กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่
และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายชาณุวัฒนา อิศระวัฒนา)
นายกเทศมนตรีตำบลสีชล