



ประกาศเทศบาลตำบลสีชล

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบเทศบาลตำบลสีชล ว่าด้วยการขอใช้อาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลสีชล

พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การขอใช้อาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลสีชลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) ประกอบมาตรา ๖๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกเทศมนตรีตำบลสีชล จึงวางระเบียบเทศบาลตำบลสีชล ว่าด้วยการขอใช้อาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลสีชล พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น

เทศบาลตำบลสีชล จึงประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลสีชล ว่าด้วยการขอใช้อาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลสีชล พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุญาตใช้อาคารและสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสีชลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน โดยให้มีผลบังคับนับถัดจากวันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุพล พูลสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสีชล



ระเบียบเทศบาลตำบลลิซล  
ว่าด้วยการขอใช้อาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลลิซล  
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเทศบาลตำบลลิซล ว่าด้วยการขอใช้อาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลลิซล เพื่อให้การให้บริการอาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลลิซลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการดูแลรักษาอาคารและสถานที่ของเทศบาลเป็นไปอย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศรษฐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกเทศมนตรีตำบลลิซล จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลลิซล ว่าด้วยการขอใช้อาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลลิซล พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลลิซล

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลลิซล และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนด้วย

“หน่วยงานราชการ” หมายความว่า หน่วยงานราชการตามระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นส่วนราชการ

“หัวหน้าหน่วยงานราชการ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานราชการตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนด้วย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล

“ส่วนราชการภายใน” หมายความว่า ส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลลิซลในระดับสำนักหรือกอง

“อาคาร” หมายความว่า ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลิซล อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลลิซล และอาคารศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (หาดลิซล)

“สถานที่” หมายความว่า ลานกีฬาเทศบาลตำบลลิซล สนามกีฬาเทศบาลตำบลลิซล สวนสาธารณะพริก สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ (หาดลิซล)

“ผู้ขอใช้” หมายความว่า หน่วยงานราชการ ส่วนราชการภายใน องค์กร สถาบัน มูลนิธิ สมาคม ชุมชน หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และประชาชน

/ข้อ ๕ การขอใช้อาคาร...

ข้อ ๕ การขอใช้อาคารและสถานที่ ให้ขอใช้ในกิจกรรมงานพิธี การแสดงดนตรี การประชุมสัมมนา การอภิปรายหรือการอบรม งานที่ให้บริการสาธารณะ งานแข่งขันกีฬา และงานอื่นๆ ที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชนทั่วไป

กิจกรรมที่จัดขึ้นตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๖ การอนุญาตให้ใช้อาคารและสถานที่ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามแบบที่เทศบาลกำหนด โดยแนบกำหนดการหรือตารางเวลาการใช้มาพร้อมคำขอ ก่อนวันใช้ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เว้นแต่กรณีเร่งด่วน โดยยื่น ณ สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ ๗ การอนุญาตให้ใช้อาคารและสถานที่ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต และมีอำนาจใช้ดุลยพินิจสั่งการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๘ การอนุญาตให้ใช้อาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลสิทธิชนนอกเวลาราชการ ให้ใช้ได้ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๒๐.๐๐ น. เท่านั้น กรณีมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการจัดงานหรือกิจกรรมที่เทศบาลเห็นสมควรอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน อาจพิจารณาอนุญาตเป็นกรณียกเว้นได้ ทั้งนี้ ตามดุลยพินิจของนายกเทศมนตรี

ข้อ ๙ พนักงานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของเทศบาลสามารถขอใช้อาคารและสถานที่ตามระเบียบนี้ได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรี

ข้อ ๑๐ การจัดเตรียมสถานที่ ให้นัดหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาคาร เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีให้ใช้เฉพาะในอาคารเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกอาคารโดยเด็ดขาด หากไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งเทศบาลทราบก่อนหรือภายในวันที่ใช้อาคาร

ข้อ ๑๑ ผู้ขอใช้อาคารและสถานที่ หากมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม ผู้นั้นต้องดูแลความเรียบร้อยของอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของเทศบาล มิให้เกิดความชำรุดเสียหายตลอดระยะเวลาที่ใช้

ข้อ ๑๒ เมื่อใช้อาคารและสถานที่แล้วเสร็จ ผู้ขอใช้มีหน้าที่จัดให้มีการทำความสะอาดหลังการใช้ และต้องส่งมอบสถานที่ในสภาพเรียบร้อย หรือรื้อถอนสิ่งต่างๆ ที่นำมาจัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพที่สะอาดพร้อมใช้งาน รวมถึงต้องนำวัสดุอุปกรณ์ที่ขอใช้มาคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจนครบจำนวน

ข้อ ๑๓ หากมีความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่อาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งทรัพย์สินอื่นใดของเทศบาล เนื่องจากการใช้อาคารและสถานที่ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดเชยค่าเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่เทศบาล เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น โดยค่าเสียหายถือเป็นรายได้ของเทศบาล

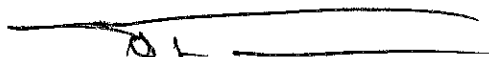
ข้อ ๑๔ ผู้ขอใช้อาคารและสถานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินหรือร่างกาย หรือชีวิต หรือสิทธิอย่างใดๆ ของผู้เข้าร่วมงาน ตลอดจนระยะเวลาการจัดงาน โดยเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนเอง หรือแทนเทศบาลทั้งสิ้น

/ข้อ ๑๕ ผู้ขอใช้อาคาร...

กรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ขอใช้อาคารและสถานที่ต้อง  
รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา  
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีมีเหตุอันสมควร นายกเทศมนตรีอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตาม  
ระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุพล พูลสวัสดิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลสีชล