



ประกาศเทศบาลตำบลลิซล

เรื่อง การรับสมัครสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
(เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง)

ด้วยเทศบาลตำบลลิซล มีความประสงค์รับสมัครสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภท
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๑
อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

-พนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและคุณลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิรับสมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามลักษณะต้องห้าม
เบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๒.๔.๑ โรคเรื้อนในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๒.๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๒.๔.๓ โรคเท้าช้าง

๒.๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก
ท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

/.....๓.คุณสมบัติ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงานในหน้าที่
(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔.วัน เวลา และสถานที่ รับสมัครสรรหา

ผู้ประสงค์สมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก
ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสิชล ตั้งแต่วันที่ ๒๑-๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ในวันเวลาราชการ หรือสอบถาม
ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๕๓-๕๕๒๕-๖

๕.เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล
กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ,ทะเบียนสมรส,ใบขับขี่ยานยนต์ ฯลฯ (ถ้ามี) | |

๖.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สรรหา

เทศบาลตำบลสิชล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่
สรรหา ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสิชล

๗.วิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสิชล กำหนดทำการคัดเลือก ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา
๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสิชล

๘.เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดไม่ต่ำ
กว่าร้อยละหกสิบ

๙.การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสิชล จะประกาศผลการสรรหา ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสิชล

๑๐.การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
ตำบลสิชล ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลสิชลตาม
ระยะเวลาที่กำหนด

อนึ่ง การสมัครสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร เทศบาลตำบลสีชล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสีชลหรือขาดจากการเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสีชลในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้วโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖



(นายชาญวัฒนา อีสระวัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลสีชล

แนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน

๑.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี ทั้งในส่วนของข้อมูลที่เป็นแผ่น แฟ้ม สมุดทะเบียน และในส่วน
ของข้อมูลที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษา
เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตลอดจนปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ของเทศบาล
(ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ เก็บเงินค่าขยะ ฯลฯ) และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)ทุกสาขาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) เป็นผู้ที่มิสุภาพร่างกายแข็งแรง

๓.อัตราค่าตอบแทน

-ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๕,๓๔๐ บาท